



**Gilberto Carota**  
Project manager

Pescara  
26/09/2022

## PROPOSTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

Spett.le

**AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE REGIONE ABRUZZO RESP. M. CASINGHINI**

Via Salara Vecchia Antica Est L'Aquila (AQ)

c.a. Silvio Liberatore

Referente di progetto

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

**EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE**

**Realizzazione progetto finalizzato all'empowerment organizzativo della struttura – attività 2022**



## OBIETTIVI

Il presente progetto di consulenza è finalizzato all'attività di implementazione dell'organizzazione dell'Agenzia di Protezione Civile della Regione Abruzzo.

## TEMPI DI REALIZZAZIONE

- **Intervento complessivo previsto di 16 giornate di 8 ore ciascuna da svolgersi in due periodi: nel periodo Ottobre 2022 – Dicembre 2022 come da cronoprogramma di seguito indicato**

## VALORE ECONOMICO

- **Prezzo: 86,00 euro/h + IVA e Oneri;**

Periodo	Giornate	Ore/Giorno	Ore Complessive	Prezzo Orario (Euro) IVA e Oneri Esclusi	Valore Complessivo (Euro) comprensivo di Iva e Oneri
2022	16	8	128	86	13.966,95

## SPESE

Incluse nella tariffa

## FATTURAZIONE

La fatturazione attività sarà effettuata secondo la seguente modalità:

### Fatturazione al 15/12/2022

Consulenza (8 ore x 16 giornate x 86 euro/h)	11.008,00
Inps 4% Gestione Separata	440,32
Totale parziale	11.448,32
Iva 22%	2.518,63
<b>Totale a vostro carico</b>	<b>13.966,95</b>
Ritenuta (20% onorario)	2.289,66
Netto a pagare	11.677,29

**Per un totale a vs carico di € 13.966,95 comprensivo di Iva e Oneri**

## PAGAMENTO

Bonifico Bancario ad emissione fattura

## VALIDITÀ

3 mesi

**Gilberto Carota**

*Per specifica approvazione.*

Data, timbro e firma di accettazione



# Articolazione del progetto

## 1. Servizi

### *1.1 Premessa*

Nel corso dei primi step del progetto precedentemente svolto, sono state affrontate diverse tematiche afferenti alla gestione ed evoluzione organizzativa mediante ricorso all'Empowerment (analisi dei processi, analisi di flusso delle attività svolte, job description dei singoli componenti la struttura, analisi dei fabbisogni organizzativi) relativi alla Sala Operativa di Protezione Civile. Con l'evoluzione organizzativa avuta dalla struttura che ha portato alla creazione dell'Agenzia di Protezione Civile si propone di effettuare un intervento volto ad analizzare in chiave critica l'organizzazione della nuova struttura e mirato alla realizzazione degli scopi indicati nel successivo punto 1.2.

### *1.2 Scopo della prosecuzione dell'intervento*

Le attività proposte nel successivo paragrafo avranno quale filo conduttore, l'utilizzo del concetto dell'Empowerment organizzativo.

L'Empowerment indica l'insieme di conoscenze, abilità relazionali e competenze che permettono a un singolo o a un gruppo di porsi obiettivi e di elaborare strategie per conseguirli utilizzando le risorse esistenti. Indica sia un concetto sia un processo che permette di raggiungere gli obiettivi, e si basa su due elementi principali: la consapevolezza di poter compiere azioni efficaci per il raggiungimento di un obiettivo, e il controllo, la capacità di percepire l'influenza delle proprie azioni sugli eventi.

Il modello basato sull'empowerment promuove la partecipazione e il coinvolgimento di tutto il personale, la responsabilizzazione diffusa, l'autostima, la collaborazione e la valorizzazione reciproca. L'individuo, in quest'ottica organizzativa, ha fiducia nelle proprie possibilità, non teme i cambiamenti ma si impegna per gestirli, è disposto a correre rischi, riconosce i propri errori senza aver paura del giudizio altrui, socializza le sue informazioni, prende iniziative. Avendo questi come obiettivi, l'empowerment rappresenta una rivoluzione nelle tradizionali relazioni organizzative. Uno dei perni di questo cambiamento è il leader, che deve diventare capace di condividere le decisioni, di stimolare autonomia e senso di responsabilità, di individuare i bisogni (formativi, relazionali ed esistenziali) dei suoi collaboratori e di favorirne la crescita professionale. Soprattutto, una empowering leadership deve essere in grado di delegare, di promuovere la costituzione di gruppi di lavoro autonomi che stabiliscano tempi e modelli organizzativi, rapporti con gli altri gruppi, turni e riunioni, pur all'interno della condivisione della strategia aziendale. L'empowerment dell'individuo diventa allora empowerment dell'organizzazione, con conseguenti vantaggi in termini di efficacia ed efficienza.



L'intervento proposto mira a valutare in chiave critica lo stato dell'organizzazione della struttura dell'Agenzia di Protezione Civile della Regione Abruzzo sia in "tempo di pace" che in fase emergenziale per consentire, al termine del progetto, l'evoluzione delle attività svolte in processi organizzati e gestiti in modo da garantire il miglior servizio possibile.

L'obiettivo prefissato è quello di favorire l'evoluzione organizzativa nell'ottica descritta attraverso l'analisi della stessa in termini di processi svolti, analisi del lavoro del singolo operatore, analisi del lavoro del team, sviluppo della consapevolezza del ruolo, gestione delle relazioni interne ed esterne da parte di ciascuno e del team.

Le attività previste sono di seguito sinteticamente descritte:

- ✓ Analisi delle attività nell'ambito dei processi svolti da tutti i componenti la struttura dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile in senso individuale (AS IS);
- ✓ Analisi delle attività nell'ambito dei processi svolti da tutti i componenti la struttura dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile in una logica di team di lavoro (AS IS);
- ✓ Raccordo con la direzione per l'analisi delle criticità espresse;
- ✓ Progettazione delle attività di miglioramento finalizzata al superamento delle criticità organizzative evidenziate nelle fasi precedenti previa condivisione degli stessi con la direzione (TO BE);
- ✓ Avvio della realizzazione del progetto di miglioramento;
- ✓ Valutazione dei risultati raggiunti step by step con la direzione.

Nello svolgimento del percorso, mediante la creazione di team interni di lavoro, verranno realizzate le fasi finalizzate allo studio dei processi interni svolti, alla disamina delle criticità emerse, alla definizione di ambiti di miglioramento da cui sono scaturiti altrettanti progetti.

Tutte le fasi saranno gestite mediante incontri con i singoli operatori, partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni di team, riunioni con la direzione per gli stati di avanzamento delle attività descritte secondo il calendario di massima indicato al successivo punto 1.4.

### **1.3 Attività proposte**

L'intervento proposto mira a concretizzare i concetti espressi con la metodologia rappresentata al precedente punto 1.2, proseguendo il percorso in essere con l'avvio o la continuazione delle attività discusse con la direzione al fine di applicare la metodologia ai progetti di seguito individuati:

- 1) Supporto formativo del personale dedicato, finalizzato alla gestione delle attività relative a Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa dell'Agenzia di Protezione Civile Regionale (riferimenti normativi, PNA, PTPC, Contesto Esterno ed Interno, Individuazione dei processi, Analisi dei rischi corruttivi, Trattamento dei rischi con Individuazione delle misure, Programmazione e Monitoraggio delle Misure definizione ed applicazione della procedura di Whistleblowing, gestione per quanto di competenza della sezione Amministrazione Trasparente) per la Direzione dell'Agenzia, il Servizio Programmazione attività di Protezione Civile, il Servizio Prevenzione dei Rischi di Protezione Civile, Servizio Emergenza di Protezione Civile.



- 2) Coordinamento e supporto di un team di lavoro nella vostra sede di Notaresco (TE) finalizzato alla realizzazione del progetto SCN “I suoni del bosco” che prevede l’obiettivo di salvaguardare il patrimonio boschivo e forestale promuovendo la prevenzione e la lotta attiva agli incendi boschivi in una serie di comuni interessati del territorio regionale.

### 1.4 Calendario

L’intervento programmato in due fasi consta di 16 giornate di 8 ore lavorative nel periodo Ottobre 2022 –Dicembre 2022 da gestire in presenza presso le vostre sedi (L’Aquila e Notaresco) per almeno l’80% del tempo ovvero 13 giornate, ed in via residuale, ovvero 3 giornate, in videoconferenza, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (ad esempio indisponibilità del personale coinvolto in presenza nelle vostre sedi, presenza dei gruppi di lavoro in sedi differenti, smart working, etc). Il programma giornaliero di massima individuato è il seguente:

2022																																
Luglio								Agosto								Settembre																
num. Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	num. Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	num. Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do									
26					1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	7	35					1	2	3	4								
27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14	36	5	6	7	8	9	10	11									
28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21	37	12	13	14	15	16	17	18									
29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28	38	19	20	21	22	23	24	25									
30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31					39	26	27	28	29	30											
Ottobre								Novembre								Dicembre																
num. Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	num. Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	num. Sett.	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do									
39						1	2	44		1	2	3	4	5	6	48					1	2	3	4								
40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11									
41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18									
42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25									
43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31										

Si dà sin d’ora la disponibilità ad un’elasticità di calendario che preveda lo spostamento delle giornate programmate nella settimana con un preavviso di 24 ore.

## Condizioni di servizio

### Riservatezza e conflitti di interesse

GILBERTO CAROTA  
PROJECT MANAGER  
gilberto.carota@argoconsult.it  
gilberto.carota@gmail.com  
gilberto.carota@pec.it

Via Di Sotto 62  
65125 Pescara  
☎3351891339  
CF CRT GBR 71M17 G482L  
PI 02184730683



Il sottoscritto si impegna a

- a) garantire il rispetto dei principi di correttezza, onestà, liceità e trasparenza nell'esecuzione dell'incarico assegnato dal committente, nei limiti spaziali, temporali e strumentali che tale incarico presuppone contrattualmente
- b) mantenere la più assoluta riservatezza relativamente a documenti, dati, notizie, metodi di produzione, fatti organizzativi e commerciali riscontrati, rilevati e conosciuti nell'espletamento dell'incarico affidato, nel più assoluto rispetto delle norme che regolamentano la tutela delle informazioni, il segreto industriale, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale. Tali informazioni non saranno rivelate o portate a conoscenza di terzi senza la previa autorizzazione scritta da parte della organizzazione committente. Il team di progetto si impegna pertanto a non fare un uso improprio dei documenti del Committente e dei suoi clienti, di cui venga in possesso nell'espletamento del proprio incarico
- c) comunicare alla organizzazione committente eventuali coinvolgimenti presenti o passati avuti con l'organizzazione stessa onde evitare qualsiasi potenziale conflitto di interesse
- d) I collaboratori del sottoscritto nella gestione eventuale di parti di attività connesse al presente progetto si impegnano al rispetto degli stessi principi e regole di comportamento.

## Proprietà dei dati

Resta inteso che la proprietà di tutti i dati elaborati nel corso del progetto e direttamente riferibili alla gestione delle attività sviluppate per conto dell'organizzazione committente, sia a livello progettuale che implementativo, ad eccezione del materiale relativo alla formazione al personale, restano di esclusiva proprietà del committente stesso.

## Obblighi del cliente

Ai fini del perseguimento dei risultati oggetto del presente intervento, è necessario che il cliente:

- a) fornisca tutti i dati e le informazioni riferibili al sistema da sviluppare e richiesti dal sottoscritto in maniera completa, chiara, tempestiva e trasparente
- b) si impegni a presiedere agli incontri con il sottoscritto secondo quanto richiesto e concordato
- c) si impegni ad eseguire le azioni operative concordate con il sottoscritto (es. implementazione procedure, redazione documenti, compilazione registrazioni, etc.)

## Sicurezza sul lavoro

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 21 e comma 3-bis art.26 del D. Lgs. 09/04/2008, n°81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", le attività svolte dal sottoscritto sono puramente di natura intellettuale ed assimilabili a quelle di un visitatore. Pertanto, il sottoscritto deve essere sempre accompagnato dal referente interno della Vostra Organizzazione. La Vs. organizzazione si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

- a. La fornitura di dispositivi di protezione individuale, qualora ciò sia reso necessario dalla natura dell'attività, deve essere assicurata al sottoscritto incaricati del progetto, illustrandone le modalità di utilizzazione in conformità alle disposizioni di cui al titolo III del citato D.Lgs. 81/2008
- b. In caso di accesso del sottoscritto ai cantieri e/o alle aree riservate, eventuali permessi dovranno essere preventivamente acquisiti dall'organizzazione onde consentire un regolare svolgimento dell'attività di verifica.
- c. La necessità di ricevere formazione/informazione in materia di sicurezza deve essere preventivamente comunicata al sottoscritto.
- d. Nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, prima di accedere ai luoghi in cui verranno svolte le attività, la Vs. organizzazione è tenuta a fornire tutte le informazioni necessarie in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verranno svolte le attività oggetto degli incarichi stessi



- e. L'organizzazione è tenuta ad adottare tutte le misure di sicurezza adeguate (es. DPI) per creare un ambiente di lavoro sicuro per il sottoscritto, in conformità alla legislazione vigente in materia, e per assicurare che i rischi che non possono essere eliminati siano controllati ad un livello accettabile.
- f. Concordare con il sottoscritto le modalità di dotazione di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 21

## Penali

Qualora il committente non rispetti il piano dei pagamenti approvato dalle parti (mancato/ ritardato pagamento), verranno conteggiati gli interessi di mora legali da aggiungere all'ultima fattura di chiusura lavori, secondo quanto definito dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", fatto salvo quanto previsto dall'art.3 dello stesso.

Inoltre in caso di mancato pagamento il sottoscritto si riserva la facoltà di sospendere il servizio in attesa che vengano onorati i pagamenti di competenza pattuiti.

## Clausola Risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di cui all'Offerta si sia protratto per oltre 90 (novanta) giorni rispetto al termine pattuito, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ. ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al cliente, con lettera raccomandata A/R ovvero tramite pec all'indirizzo gilberto.carota@pec.it la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tal caso il sottoscritto provvederà alla fatturazione delle attività svolte fino alla data del recesso.

## Rescissione del contratto

Qualora venga effettuata rescissione del contratto su richiesta scritta di una delle due parti, verrà fatturata l'attività svolta fino a quel momento secondo gli importi di pertinenza stabiliti.

## Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione dell'accordo stipulato e/o allo svolgimento dei singoli incarichi affidati all'Incaricato sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.

## Privacy

### Informativa e consenso

Il sottoscritto in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

### Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, la fatturazione, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, gestione organizzativa delle prestazioni richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, evasione ordini, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste.



Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

#### Base giuridica

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione di un contratto concluso con lei o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

L'invio di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto contrattuale intercorso avviene sulla base del legittimo interesse del Titolare.

#### Destinatari dei dati

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- c) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.
- d) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.

#### Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

#### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

#### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- ✓ la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- ✓ le finalità del trattamento;
- ✓ le categorie di dati personali;
- ✓ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ✓ qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- ✓ l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- ✓ una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

b) Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;

c) Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;





2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:

1. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

f) Diritto alla portabilità del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una pec all'indirizzo [gilberto.carota@pec.it](mailto:gilberto.carota@pec.it);
- una e-mail all'indirizzo [gilberto.carota@gmail.com](mailto:gilberto.carota@gmail.com). oppure [gilberto.carota@argoconsult.it](mailto:gilberto.carota@argoconsult.it)

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è GILBERTO CAROTA. Dati di contatto: VIA DI SOTTO 62 – 65125 PESCARA TEL 335.1891339

## **Consenso dell'interessato al trattamento e alla comunicazione e diffusione di dati personali ai sensi del GDPR 679/2016**



**Gilberto Carota**  
Project manager

Quale legale rappresentante dell'azienda contraente attesto, con firma apposta in calce al presente documento, il libero consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati della propria persona e/o azienda/società, qualificati come personali dalla citata legge, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

DATA

TIMBRO E FIRMA

(CONSENSO ALLA PRIVACY)

---

**GILBERTO CAROTA**  
PROJECT MANAGER  
gilberto.carota@argoconsult.it  
gilberto.carota@gmail.com  
gilberto.carota@pec.it

Via Di Sotto 62  
65125 Pescara  
☎ 3351891339  
CF CRT GBR 71M17 G482L  
PI 02184730683