

ALLEGATO 2.1

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE REGIONALE

ANNO 2021 - DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021

DATI GENERALI

Anagrafici

Cognome e Nome	CASINGHINI MAURO
Titolo di studio	LAUREA
Matricola	██████

Professionali

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	DIRETTORE AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
--	---

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE									
SCHEMA OBIETTIVI ANNO									
Dipartimento									
Direttore									
N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Obblighi previsti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza	Avvio adempimento degli obblighi dell'Agenda previsti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, Agenzia e popolamento di almeno il 30% delle sezioni- 31.12.2021	Attività istruttoria	Messa on line sito trasparenza Agenzia	Popolamento di almeno il 30% delle sezioni	■	■
2	10%	Il cittadino al centro	Piani di emergenza provinciali di protezione civile in attuazione al Digs 1/2018 (codice della PC). Proseguo attività con il completamento delle pianificazioni per le Province dell'Aquila e Pescara (in collaborazione DPC029 e DPC030).	Invio dei Piani alle competenti Prefetture e Province per acquisizione pareri ed integrazioni. Entro il 15.11.2021	Acquisizione piani esistenti progressi alla DGR 670/2016 e DLGS 17/2018	Prima bozza dei piani con gli elementi essenziali di cui alla DGR 793/19	Acquisizione delle modifiche/integrazioni da parte delle Prefetture e Province	■	■
3	10%	Il cittadino al centro	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle CS aperte anche per altre emergenze. (in collaborazione DPC029, DPC030 e DPC031)	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili. Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021	Trasferimento ai soggetti attuttore del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuttore del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuttore del 75% delle somme ritenute liquidabili	■	■

4	20%	Il cittadino al centro	Approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992 (DPC029)	Presentazione in Giunta Regionale della proposta di DGR protocollata di approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992, entro il	Acquisizione del Verbale di collaudo della CLPV	Acquisizione del parere di congruità da parte del Co.Re.Ne.Va.	Invio alla Giunta Regionale del documento definitivo per approvazione		
5	20%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi (in collaborazione con il Servizio Foreste e Parchi, DPC029, DPC030)	Predisposizione e trasmissione della proposta di DGR protocollata di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 31.12.2021	Creazione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	Elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Invio alla Giunta Regionale delle linee guida per approvazione.		
6	10%	Il cittadino al centro	Adempimenti relativi alla Direttiva PCM 12.08.2019 "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe". (DPC030)	Predisposizione della proposta di DGR protocollata per l'approvazione di Linee Guida per la pianificazione comunale ed intercomunale d'emergenza sulla base delle nuove procedure di allertamento per rischio valanghe, entro il 31.12.2021	Aggiornamento gruppo di lavoro e raccolta materiale necessario all'adeguamento delle procedure	Predisposizione delle procedure di allertamento per il rischio valanghe e loro validazione	Aggiornamento Linee Guida per la pianificazione comunale ed intercomunale d'emergenza sulla base delle nuove procedure di allertamento per rischio valanghe e proposta di DGR per relativa		
7	10%	Il cittadino al centro	Indicazione della normativa regionale di Protezione civile da abrogare (norma totale o parziale) in coerenza con le abrogazioni già compiute dal legislatore nazionale con il d.lgs. 1/2018 (codice di Protezione civile) (DPC031)	Indicazione del 100% della normativa di PC da abrogare sul totale normativa regionale di PC in vigore target: Formalizzazione dell'elenco della normativa regionale di PC da abrogare, entro il 31.12.2021	Ricognizione e disamina della normativa esistente	comparazione della normativa di Protezione Civile regionale da abrogare e statale abrogata	Redazione dell'elenco della normativa regionale da abrogare		

8	10%	Il cittadino al centro	Procedure per l'acquisizione e il riuso di un sistema software per la Gestione delle attività di Sala Operativa e dell'Elenco territoriale della Regione Abruzzo (D.G.R. 392/2014) secondo le linee guida sull'acquisizione e riuso di software per le PA (artt. 68 e 69 del Dlgs 82/2005) (Direzione)	Selezione, comparazione e individuazione del software per la Gestione delle attività di Sala Operativa e dell'Elenco territoriale della Regione Abruzzo (D.G.R. 392/2014). Target: Adozione atti per l'approvvigionamento della soluzione riutilizzabile del software entro il 31.12.2021	Formattizzazione dell'inventario del 100% dei beni mobili della Protezione Civile. 30.09.2021	Realizzazione dell'inventario dei mobili della Protezione Civile	Individuazione delle esigenze: analisi del fabbisogno, individuazione dei vincoli e redazione del documento descrittivo delle	censimento dei beni mobili	formattizzazione inventario	Analisi delle soluzioni a riuso delle PA: ricerca e validazione soluzioni riutilizzabili	Predisposizione della documentazione e degli atti amministrativi per l'approvvigionamento della soluzione riutilizzabile		
9	5%	Il cittadino al centro	Realizzazione dell'inventario dei mobili della Protezione Civile	Formattizzazione dell'inventario del 100% dei beni mobili della Protezione Civile. 30.09.2021	censimento dei beni mobili	formattizzazione inventario	Individuazione delle esigenze: analisi del fabbisogno, individuazione dei vincoli e redazione del documento descrittivo delle	censimento dei beni mobili	formattizzazione inventario	Analisi delle soluzioni a riuso delle PA: ricerca e validazione soluzioni riutilizzabili	Predisposizione della documentazione e degli atti amministrativi per l'approvvigionamento della soluzione riutilizzabile		
TOTALE													
RISORSE FINANZIARIE													
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO		CAPITOLO		COMPETENZA (Scegliere SI / NO)		RESIDUI (Scegliere SI / NO)						
3	Contabilità speciale												
NOTE													
RISORSE UMANE													
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi													

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Avviato	da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione obiettivi
27.10.2022

Il Direttore Dott. MAURO CASINGHINI

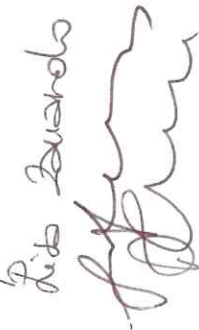
Per l'OIV



Data verifica obiettivi

Il Direttore Dott. MAURO CASINGHINI

Per l'OIV



B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio	Motivazione
	1	2	3	4		
1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti dei servizi dell'Ente con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.	1	2	3	4		
2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello dell'Ente, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.	1	2	3	4		
3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.	1	2	3	4		
4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di Dipartimento, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali dell'Ente.	1	2	3	4		
5 - Organizzazione dell'Ente: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento dell'Ente. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.	1	2	3	4		
6 - Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altri Enti/Strutture regionali. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.	1	2	3	4		
7 - Gestione: Capacità di definire con i dirigenti/strutture organizzative gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti di Servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi. Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.	1	2	3	4		
8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività dell'Ente, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.	1	2	3	4		
9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Ente, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti/strutture organizzative con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.	1	2	3	4		
10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4		

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione:

Il Presidente O.I.V.

Lidia Zucardo

I Componenti O.I.V.

[Signature]

C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Elementi	Punteggio Assegnato
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60)	■
Competenze organizzative e gestionali (max 40)	■
Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento (max ___)	-
Totale valutazione conseguita	■

Giunta Regionale d'Abruzzo

Giudizio complessivo:

Data _____

Il Presidente O.I.V.
Dott.ssa Lisa Zanardo

Lisa Zanardo

I Componenti O.I.V.
Dott. Fabio Zuccarini
Dott. Pierpaolo Cinque

Fabio Zuccarini
Pierpaolo Cinque

D) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali acquisiti ai fini del processo di valutazione

Data _____

Firma del valutato _____

E) GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

Lì _____

Il Presidente O.I.V.
Dott.ssa Lisa Zanardo



I Componenti O.I.V.
Dott. Fabio Zuccarini
Dott. Pierpaolo Cinque

